

【国内プロジェクト】「トヨタ環境活動助成プログラム」2018年度申請書

A. 基本情報

受付番号

S2018 -

A-1. 対象分野

過去に当助成プログラムへの申請有無

無

1. 生物多様性

A-1a. プロジェクト名 主題 (40字程度まで)

〇〇〇〇における 〇〇〇の普及と定着化

B. 団体概要

B-1. 団体概要

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|--------------|-------------------|--------------|-------|-----|
| 団体名 | 特定非営利活動法人 □□□□□ | | | | | | |
| 事務局住所 | 郵便番号 | 都道府県 | 市区町村以下の住所 | | | | |
| | 〒 | 東京都 | 文京区 〇〇 1-2-3 | | | | |
| | TEL | 03-〇〇〇〇-▽▽▽▽▽ | FAX | 03-〇〇〇〇-▽▽▽▽▽ | | | |
| 設立年月(西暦) | 〇〇〇〇年 | 〇月 | 運営スタッフ数 | 有給 | 〇〇名 | 無給 | 〇〇名 |
| 年間の事業規模 | 収入 | x,xxx,xxx 円 | 支出 | △,△△△,△△△ 円 | 年次会計報告書提出の可否 | | 可能 |
| 団体ウェブサイトURL | http://〇〇〇〇〇〇 | | | | | | |
| 主な活動実績 [活動場所・活動内容等を 箇条書でご記入ください] (400字程度) | 【例】 ・H△△年 〇〇〇を任意団体として設立 ・H△△年 〇〇を〇〇する活動に取り組み〇〇を開始 ・H△△年 特定非営利活動法人認可 ・H△△年 〇〇、〇〇、〇〇〇、〇〇において〇〇〇を保護し〇〇〇〇が回復 | | | | | | |
| 過去の本プログラム助成実績 (2005年以降) | 海外PJ支援(一般助成枠) | 実績の有無 | 実績なし | 該当年度 (実績ありの場合) | 2015年度 | ----- | |
| | 国内PJ支援(小規模助成枠) | | 実績なし | | ----- | ----- | |
| 本プログラム以外の 過去5年間で受けた助成実績 [箇条書でご記入ください] | 【例】 ・H△△年△～△月 □□□における□□□□の取組み・・・〇〇〇〇〇基金 ・H△△年△～△月 □□□□の□□□事業・・・〇〇〇〇〇助成 | | | | | | |
| 主要な表彰実績等 [箇条書でご記入ください] | 【例】 ・H△△年 〇〇〇〇大賞 ・H△△年 〇〇〇〇功労賞 | | | | | | |

B-2. 団体代表者

| | | | |
|----------|-------------------|-------|---------------|
| 氏名 | 〇〇 〇〇 | Email | xxxx @xxxxxx |
| 団体内所属/役職 | 特定非営利活動法人□□□□□ 代表 | | |
| TEL | xx-xxxx-xxxxx | FAX | xx-xxxx-xxxxx |

B-3. プロジェクト実施担当者(代表者の他に、必ず担当者2名のご連絡先を記載して下さい。)

| | | | |
|----------|---------------------|-------|---------------|
| 担当者 氏名 | 〇〇 〇〇 | Email | xxxx @xxxxxx |
| 団体内所属/役職 | 特定非営利活動法人□□□□□ 事務局長 | | |
| TEL | xx-xxxx-xxxxx | FAX | xx-xxxx-xxxxx |
| 担当者 氏名 | 〇〇 〇〇 | Email | xxxx @xxxxxx |
| 団体内所属/役職 | 特定非営利活動法人□□□□□ 事務局 | | |
| TEL | xx-xxxx-xxxxx | FAX | xx-xxxx-xxxxx |

C. プロジェクト概要

| | | | | |
|----------------------|---|-----------|------|-------|
| プロジェクト概要 (200字程度) | 【例】 …が…な…地域は、近年…のため…の深刻な影響を受けている。そこで当プロジェクトでは 地元豊富な…を利用した…による、…の保全を行う。この取組みを通じて、…の活用の実習、勉強会の開催等により、地域の人材育成とネットワークを構築する共に、…の影響を受けない…の普及と定着を目指す。 | | | |
| 申請金額 | ¥ | 2,011,000 | 実施月数 | 24 か月 |

D. プロジェクト詳細

D-1. プロジェクト実施期間 (2年以内)

| | |
|---------|----------|
| 開始 | 終了 |
| 2019年1月 | 2020年12月 |

D-2. プロジェクト実施地域

| | |
|-----------------|----------|
| 都道府県、 および都市名 | 〇〇県〇〇市〇〇 |
|-----------------|----------|

D-3. プロジェクト実施事項

①活動の背景・必要性を簡潔に記載して下さい。300字程度

【例】

プロジェクト実施予定の・・・は、以前は豊かな・・・であった。・・・に住む人々にとって、・・・のある自然環境と暮らしには深いつながりがある。この土地特有の・・・により・・・が残る貴重な地区であり、古くから・・・を活用することで・・・の景観を維持してきた。ところが、近年の急速な・・・や・・・の・・・などによる影響を受け・・・のような状況となっている。・・・は、ここ数年の・・・で、・・・の状況の・・・も目立ち、早急な対策が必要とされている。

②活動の目的(何をなんのために実施するのか)を簡潔に記載して下さい。300字程度

【例】

この・・・の重要性・希少性を地域の住民や子供達と共有し、貴重なふるさとの・・・を学ぶことで・・・の保全・維持に取り組む。また、地域の人材育成とネットワークを構築すると共に、・・・の影響を受けない・・・の普及と定着を目指す。

③貴団体の実動人数、他の主体(行政、地域等)との協働などについて記載して下さい。)200字程度

【例】

特定非営利活動法人〇〇〇〇 スタッフ〇〇人が活動母体となり、・・・を実施。

協力団体として、〇〇会による広報支援、〇〇大学による観察や保全指導、〇〇支援センターによる・・・を依頼

④具体的な活動(どのように実施するのか)を簡潔に記載して下さい。300字程度

【例】

・・・地域の自然環境についての現状を知るため、事前の・・・調査を実施し、その調査結果を協力団体間で共有する。専門家も交えた・・・勉強会を行うと同時に、各行事の実施内容の詳細検討、計画を立案。地域ネットワーク構築のため、・・・や・・・への協力を依頼。地域住民・子供達参加の・・・体験会、・・・観察会 等を実施。それぞれの行事については事務局内で実施内容を確認・評価し、次回実施に活かしていく。

⑤プロジェクトによって期待される具体的な成果 (直接的成果等、具体的は指標を数値で示して下さい。)

関連のない項目は空欄で結構ですが、最低一項目は記載してください。

1) 活動地の環境

| 活動地域のタイプ | 面積・単位 |
|-----------|-------|
| ①森林 | |
| ②里山 | 2 ha |
| ③海(含む里海) | |
| ④湖沼(含む湿地) | |
| ⑤河川 | |
| ⑥ | |
| ⑦ | |
| ⑧ | |
| ⑨ | |
| ⑩ | |

2) 活動の指標

| 活動内容 | 規模 | 単位 | 参加者数 | 活動日(回数) |
|---------------|----|------|-------|---------|
| ①環境保全・復元 | 2 | ha | | |
| ②植林 | | 本/ha | | |
| ③耕作放棄地の保全・再生 | | ha | | |
| ④希少動植物の保護 () | | 種 | | |
| ⑤農林水産物の生産 () | | t | | |
| ⑥環境教育・啓発 | | | 20人/回 | 6回 |
| ⑦技術支援 | | | | |
| ⑧エコツーリズム | | | | |
| ⑨ | | | | |
| ⑩ | | | | |

※過去に採択されたプロジェクトの継続(テーマや実施地域が同一)の場合はこのシートにも記入してください。

D-6. 過去に採択されたプロジェクトの実施時期および地域

| | |
|------|--|
| 助成期間 | |
| 地域名 | |

D-7. 前回助成終了時のプロジェクトの評価

当初計画に対して、成果やそれによる効果がどうであったのかを、できるだけ具体的、定量的に、記載して下さい。300字程度

D-8. 前回助成終了時の課題や、継続したい理由を具体的にかつ簡潔に記載して下さい。500字程度

D-9. 上記を踏まえた、今回申請プロジェクトでの改善点は何か、また、今後も継続していく場合の最終目標(完了時期)等を記入して下さい。500字程度

D-10. プロジェクト全体のスケジュール(スタート時から到達点まで)を4つのステージ分けた場合、今回申請プロジェクトはどの位置にありますか。1箇所チェック

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ステージ 1 | <input type="checkbox"/> ステージ 2 | <input type="checkbox"/> ステージ 3 | <input type="checkbox"/> ステージ 4 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

E. スケジュール (各記入欄400字程度)

| 期 間 | 実 施 内 容 |
|-----------------|---|
| 2019年 1月～6月 | 【例】 1月 - スタッフキックオフミーティング 3月 - 第1回 勉強会 ……の……について学習 - * * 調査 *****の調査 6月 - 第2回 勉強会 ……………調査結果のまとめ - ワークショップ ……………実践 |
| 2019年 7月～12月 | …… - …………… 9月 - 第3回 勉強会(体験学習)…………… |

F. 予算 (1年目)

単位:円

| | 2019年 | | 計 |
|---------------|-------------------|--------------|----------|
| | 主な支出内容 | 1月～12月 金額 | |
| 1. 人件費 | 勉強会講師謝金5千円×6回 | 30,000 | ¥45,000 |
| | 〇〇調査 スタッフ | 15,000 | |
| 2. 旅費交通費 | 講師(東京→〇〇)×3回 | 60,000 | ¥150,000 |
| | スタッフ(@30,000×3人) | 90,000 | |
| 3. 作業委託費 | ◎◎◎◎デザイン | 50,000 | ¥100,000 |
| | Web立ち上げ | 50,000 | |
| 4. 機械器具・物品購入費 | プリンターインク代 | 10,000 | ¥20,000 |
| | 勉強会教材費 | 10,000 | |
| 5. 会議費 | 会議時飲物代@150×20人×6回 | 18,000 | ¥18,000 |
| 6. 借料 | 会場借料(@50,000×6回) | 300,000 | ¥420,000 |
| | レンタカー(@〇〇〇〇×△日) | 120,000 | |
| 7. 印刷・複写費 | チラシ印刷代(@△△×◎◎) | 120,000 | ¥120,000 |
| 8. 通信連絡費 | 通信代(,宅急便,切手等) | 120,000 | ¥120,000 |
| 9. その他 | | | ¥0 |
| 合 計 | | | ¥993,000 |

E. スケジュール (各記入欄400字程度)

| 期 間 | 実 施 内 容 |
|-----------------|--|
| 2020年 1月～6月 | 【例】 1月 - スタッフキックオフミーティング 3月 - 第1回 勉強会 ……の……について学習 - * * 調査 ……の調査 6月 - 第2回 勉強会 ……調査結果のまとめ - ワークショップ ……実践 …… …… |
| 2020年 7月～12月 | 9月 - 第3回 勉強会(体験学習)…………… …… 11月 - 第6回勉強会…………… 12月 - …………… |

F. 予算 (2年目)

単位:円

| | 2020年 | 1月～ 12月 | 合計 |
|---------------|-------------------------------------|--------------------|------------|
| | 主な支出内容 | 金 額 | |
| 1. 人件費 | 勉強会講師謝金5,000円×3回 観察会講師謝金5,000×3回 | 30,000 30,000 | ¥60,000 |
| 2. 旅費交通費 | 講師(東京→〇〇)3回 スタッフ(@30,000×3人) | 60,000 90,000 | ¥150,000 |
| 3. 作業委託費 | Webコンテンツ 更新 4回 | 100,000 | ¥100,000 |
| 4. 機械器具・物品購入費 | プリンターインク代 観察会教材費 | 10,000 10,000 | ¥20,000 |
| 5. 会議費 | 会議時飲物代@150×20人×6回 | 18,000 | ¥18,000 |
| 6. 借料 | 会場借料(@50,000×6回) レンタカー(@〇〇〇〇×△日) | 300,000 120,000 | ¥420,000 |
| 7. 印刷・複写費 | チラシ印刷代(@△△×◎◎) | 120,000 | ¥120,000 |
| 8. 通信連絡費 | 通信代(,宅急便,切手等) | 120,000 | ¥120,000 |
| 9. その他 | 観察会保険代 | 10,000 | ¥10,000 |
| 合 計 | | | ¥1,018,000 |